

2024 울산관광스타트업 모집 공모

울산문화관광재단은 관광객의 다양한 수요에 부응하는 관광편의 서비스를 지원하기 위해 「울산관광기업지원센터」를 구축·운영하여 신규 사업체 발굴, 일자리 창출, 울산 관광산업 경쟁력 강화에 기여하고자 합니다. 이와 관련하여 우수한 기술과 참신한 아이디어를 갖춘 관광스타트업 사업자를 발굴하고자 하오니, 많은 참여를 바랍니다.

2024년 2월 20일

울산문화관광재단 대표이사

I 2024 울산관광스타트업 공모전 개요

- 모집분야 : 예비 관광스타트업, 지역혁신 관광스타트업
- 선정규모 : 2개 분야 각 6개사 내외(총 12개사 내외)
- 협약기간 : 협약일 ~ '24년 10월
- 지원사항 : 사업화 지원금, 입주공간, 지원 프로그램 등
- 심사방식 : 1차 서류 심사 → 2차 발표(PT) 심사
- 추진일정(안)

공고 및 접수	1차 서류심사	1차 결과발표	2차 발표심사	2차 결과 발표
2024 울산관광 스타트업 공고 및 접수	신청서류 기준	홈페이지 공고, 개별통보 등	서류심사 통과자 대상 발표심사	홈페이지 공고, 개별통보 등
2. 20.(화) ~ 3. 19.(화)	3. 27.(수)	3. 29.(금)예정	4. 4.(목)예정	4. 8.(월)예정

※ 접수 결과에 따라 세부일정의 경우 변경될 수 있음

- 접수방법 : 이메일(jhkang@uctf.or.kr) 제출
- 문 의 : 울산관광기업지원센터 052-255-1834

II

모집분야 및 지원사항

□ 모집 분야 및 참가 자격

○ 모집분야 및 선정규모 : 2개 분야 각 6개사 내외(총 12개사 내외)

모집 분야 및 선정 분야	
① 예비관광스타트업 / 6개사 내외	② 지역혁신 관광스타트업 / 6개사 내외

○ 참가 자격

① 예비 관광스타트업 : 6개사 내외

- (신청대상) 창업 이력이 없는 예비 창업자, 창업에 관심있는 자, 폐업 후 관광분야로의 창업을 희망하는 예비창업자, 창업 후 1년 미만인 자
- ※ 예비 관광스타트업의 경우 평가 후 차년도에 지역혁신 관광스타트업으로 지원 가능
- (선정조건) 협약 기간 내 관내 소재지로 사업자등록

예비 관광스타트업 참가자격
<ul style="list-style-type: none">• 관광과 관련된 창업 아이템을 신규 사업으로 계획 중인 예비 창업자로 공모 시작일까지 창업 경험이 없는 자※ 사업자등록 사실여부증명원(홈텍스, 관할세무서)으로 확인서 제출• 울산 관광과 관련된 창업아이템으로 재창업을 기획 중인 예비창업자로 공모 시작 전까지 기존사업을 폐업한 자※ 사업자등록 사실여부증명원과 폐업사실 증명원으로 확인서 제출• 사업자등록증 상 울산 소재 기업 중 창업 1년 미만(2023. 2. 20. ~ 2024. 2. 19.)인 개인사업자 또는 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업으로 관광과 관련된 사업을 영위하고 있거나 계획 중인 자 ※ 사업자등록증 업태 및 업종 무관

② 지역혁신 관광스타트업 : 6개사 내외

- (신청대상) 창업 7년 이하 개인사업자 또는 중소기업 법인사업자
- (선정조건) 협약 기간 내 관내 소재지로 사업자등록 유지

지역혁신 관광스타트업 참가자격
<ul style="list-style-type: none">• 사업자등록증상 울산 소재 기업 중 창업 7년 미만(2017. 2. 20.~ 2024. 2. 19.)인 개인사업자 또는 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업으로 관광과 관련된 사업을 영위하고 있거나 계획 중인 자 ※ 사업자등록증 업태 및 업종 무관

□ 지원사항

○ (사업화 자금) 공모 심사 결과 분야별 우수 기업에 한해 지원

- 지원기간 : 2024. 5. ~ 10.(예정)
- 선정방법 : 발표심사 결과 분야별 고득점 기업 선정
- 지원규모 : 총 300백만원 이내 / 평가 결과에 따라 차등 지급

구분	지원금액	협약기간	비고
예비 관광스타트업 (6개사 내외)	2000 ~ 2500만원 (평균 2250만원)	체결일로부터 2024. 10. 31까지	<ul style="list-style-type: none"> • 총 지원금액의 10% 이상 자부담 집행 • 사전 승인 후 업체별 선집행, 지원비 사후정산 원칙 • 지원 항목은 붙임1 사업화 자금 사용 기준에 따름
지역혁신 관광스타트업 (6개사 내외)	2500 ~ 3000만원 (평균 2750만원)		

② 입주공간 지원 : 독립/공유오피스 및 공용공간

- 독립오피스 : 계약 체결일로부터 1년간 이용(평가에 따라 1년 연장 가능)
- 공유오피스 : 계약 체결일로부터 1년간 이용(평가에 따라 1년 연장 가능)
- 공용공간 : 회의실, 비즈니스센터 등 공용시설 이용

구분	독립 오피스		공유 오피스(48㎡)
	14㎡(2~3인용)	21㎡(4~5인용)	
입주공간	3개	3개	12석

입주공간 배정 원칙

- 예비관광스타트업은 「공유오피스」로, 지역혁신 관광스타트업은 「독립오피스」로 신청하거나 입주함을 기본원칙으로 함
- 독립오피스의 경우 기업의 실제 상주인원 규모 등을 검토하여 배정(2차 발표 심사 점수 반영 가능)

- ※ 사무공간(독립·공유오피스) 임차료 무상 및 집기(책상, 의자, 캐비닛 등) 제공
- ※ 입주기간 내 입주공간 사용 저조시 재배정될 수 있음
- ※ 입주 가능 시기는 2025. 1월부터이며 변동될 수 있음

③ 지원프로그램 : 컨설팅, 교육 등

- 창업, 경영 실무 등 맞춤형 교육, 기업별 컨설팅, 홍보·판로개척, 네트워킹, 투자유치 등
- ※ 2024 울산 관광스타트업 선정기업은 지원 프로그램에 필수 참석해야 함

III 공모 신청 및 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 12.(화) ~ 3. 19.(화) 15:00까지
- 신청양식 : 2024년 울산관광스타트업 공모 공고문 참조
- 제출서류 : 공모전 신청서, 사업계획서, 개인정보수집 및 이용제공 동의서, 공모신청 참가서약서, 기타 관련 서류 등
- 제출방법 : 이메일(jhkang@uctf.or.kr) 제출 ※ 우편 및 방문접수 불가
 - 메일/파일제목 작성 방법 : 울산관광스타트업-회사명-대표자명
- 접수문의 : 울산관광기업지원센터(052-255-1834)
- 제출서류
 - 1차 서류심사 접수 시

구분	내용	비고
공통	1. 공모신청서(PDF 파일+hwp한글)	· 1개의 ZIP 파일로 제출 (파일명: 울산관광스타트업-회사명-대표자명)
	2. 사업계획서(PDF 파일+hwp한글)	
	3. 개인정보수집 및 이용제공동의서(PDF 파일)	
	4. 참가 서약서(PDF 파일)	
	5. 자가진단표(PDF 파일)	
	6. 사업계획서 참고자료 각 1부(PDF 파일)	
예비	· 예 비 : 사실증명(사업자등록사실여부)	· 붙임2-1 신청서 내 날인 부분에 반드시 날인할 것
	· 재 창업 : 사실증명(폐업사실증명)	
	· 1년미만 : 사업자등록증 또는 법인등기부등본 ※ 국세청 홈택스, 세무서에서 발급 가능	
지역 혁신	1. 사업자등록증 또는 법인등기부등본 1부 2. 전년도 매출액 증빙자료	· 날인 누락시 불이익은 참가자에게 있음

- 2차 발표심사 전까지 제출(서류심사 통과자)

모집분야	제출서류	비고
예비	1. 2차 발표자료 2. 신분증(발표자 확인용) 지참 3. 관련 서류 원본(또는 원본대조필) 제출 - 예 비 : 사실여부증명원(사업자등록사실여부) - 재 창업 : 사실여부증명원, 폐업사실증명원 - 1년미만 : 사업자등록증 또는 법인등기부등본	· 원본 또는 원본대조필 제출
지역 혁신	1. 2차 발표자료 2. 신분증(발표자 확인용) 지참 3. 국세 및 지방세 납세 증명서(해당 기업 한함) - 개인사업자(대표자명), 법인사업자(법인명) 발급 4. 중소기업확인서(해당 기업 한함) 5. 법인 주주명부(해당 기업 한함) 6. 공동대표 사업 참여 동의서(공동대표인 경우에 한함)	· 제출일 기준 유효한 증명서 제출

※ 필요서류 미제출(미준수) 및 허위 기재시 심사대상에서 제외될수 있음

※ 2차 심사시(발표시) 대표자 또는 사업총괄책임자가 발표(위임장 제출)

IV

공모 심사일정 및 기준

- 심사위원 : 총 3~5명 내외
- ※ 관련 분야 : 창업, 행정, 관광 관련 분야 전문가 등
- 심사방법 : 1차 서류심사, 2차 발표(PT)심사
- 심사기준(안)

단계	주요 내용
서류 심사 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> • (심사일시) 3. 27.(수), 울산관광기업지원센터 컨퍼런스룸 • (심사대상) 예비, 지역혁신 스타트업 신청 기업 • (심사항목) 창의성, 시장 및 사업모델, 사업화 전략, 사업지속가능성, 관광 산업 연관성 등 • (동점처리) ①시장 및 사업모델, ②사업화 전략 고득점 순
↓	
발표 심사 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> • (심사일시) 4. 4.(목), 울산관광기업지원센터 컨퍼런스룸 • (심사대상) 서류심사 통과 기업 • (심사항목) 창의성, 시장 및 사업모델, 사업화 전략, 사업지속가능성, 관광 산업 연관성 등 • (동점처리) ①시장 및 사업모델, ②사업화 전략 고득점 순 • (발 표 자) 해당 기업/단체 대표(예정)자 • (발표방법) PPT 발표, 1개 기업 당 15분 이내(질의응답 포함)

※ 각 단계 별 평균 60점 이상(100점 만점) 고득점 순으로 선정

※ 최종선정 내용의 경우 평가위원 합의로 결정하되, 12개업체 이외에 차순위 후보기업을 둘수있음

○ 제출 관련 유의사항

- 모든 서류는 기한 내 반드시 제출해야 하며, 요구하지 않은 기타 서류는 인정하지 않음
- 신청서 및 사업계획서를 허위로 기재한 경우 탈락 처리
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 미선정된 업체의 경우 단계별 심사 후 파기할수 있음
- 부문(예비, 지역혁신)별 최종 선정자는 모든 해당 서류의 원본 제

출을 원칙으로 하되, 제출한 서류가 허위로 판명될 시 최종 선정 발표 후에도 선정이 취소될 수 있음

- 제출서류 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 발생하는 모든 불이익은 응모자의 책임이며, 허위사항 등 결격 사항 발견되는 경우 최종 선정 후에도 선정 취소가 가능함
- 신청 마감일(시간) 이후 접수된 서류에 대해서는 심사 제외됨

V 기타 유의 사항

○ 공모전 신청자격 제한 (아래 1개 이상 항목이라도 해당 시, 참가 불가)

1. 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 자
2. 국세 또는 지방세를 체납으로 규제 중인 자
3. 타인에 의해 지식재산권이 기출원 또는 등록된 상품이나 서비스를 제공하는 자
4. 공기업 및 준정부기관 계약사무 규칙 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자
5. 휴업 중인 자
6. 신청기관(개인)이 공모전 마감일 기준, 정부 주관 사업에 참여 제한 중인 경우
7. 기타 참여 제한의 사유가 있다고 인정되는 자

○ 사업화자금 지원 제한

1. 동일한 아이디어로 정부, 공공기관, 지자체가 주최·주관하는 사업화(창업) 지원사업에 선정되어 자금 지원을 받거나 받기로 예정된 자
 - ※ 정부의 타 지원사업 등에 동시 참가 시, 중복 수혜 금지 원칙에 따라 제한될 수 있음
2. 폐업 경험이 있는 자가 동일한 사업 내용의 제품이나 서비스로 재창업하고자 하는 경우

○ 기타 사항

1. 예비 관광스타트업 부문에 선정된 사업자는 협약 후 3개월 이내 관광관련 업종/업태로 관내(울산광역시) 사업자등록을 하여야 함
2. 지역혁신 관광스타트업 부문에 선정된 사업자는 협약 후 3개월 이내 사업자 등록증에 관광 관련 업종/업태 등록을 추가 하여야 함
※ 관광 관련 업종 : 관광진흥법 제3조 관광사업의 종류 참조
3. 센터 내 상거래 행위(판매 등), 음용 조리 및 주물 등을 이용한 제조 행위는 금지 되며 기획, 연구, 개발 등 비즈니스 업무만 허용 가능
4. 1개월 이내 선정 취소자 발생 시 해당 분야의 차순위 후보자 선정 가능
5. 본 공모전의 최종 사업자로 선정되더라도 이후 사업실행계획 등 (기존 사업계획서 변경 및 사업비 수정 등)에 대하여 합의하지 못한 경우에는 입주 및 사업화 자금 지원 관련 협약 체결 불가
6. 공모 최종 발표 후에라도 위법사항 적발 시 선정 취소 및 지원 혜택 환수 조치

※ 제출서류 : 공모전 신청서, 사업계획서, 개인정보수집 및 이용제공 동의서, 공모신청 참가서약서, 자가진단표 서류 등

붙임 1

울산관광기업지원센터 사업화 자금 사용 기준

구분		집행기준
재료구입비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제품제조를 위해 소요되는 재료 또는 원료구입비 ◦ 사업수행을 위한 최소수량 구매 가능
외주용역비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시제품 제작을 위해 외부 업체에 의뢰하는 용역비
무형자산취득비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 산업재산권, 특허, SW등록 저작권 등 출원·등록 경비
지급 수수료	시장반응조사비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시장반응 확인 및 홍보를 위한 체험비, 입장료, 가이드비, 참가자 보상비 등 인정
	전시회참가비 (국내만 가능)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 등록비, 부스임차비, 참가비, 장치비 등 인정
	법인설립비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인설립을 위한 법무 수수료
	회계감사비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 회계법인에 대한 회계감사 비용
	세무기장료	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세무 기장 수수료 지원
교육훈련비		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업자의 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영 교육 이수 시 집행하는 비용 ◦ 4대보험 가입인력 한정, 환급비 제외하고 지급
광고 선전비	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 홍보를 위한 홈페이지(앱), 영상물, 리플릿, 광고게재 등 비용 ※ 배포용 기프트콘 등 경품 집행 불가
	팸투어비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 언론홍보 및 유관기관 대상 홍보를 위한 팸투어 실 행사 소요비 지원

※ 인건비, 유형자산 취득비, 여비는 사업화 자금으로 집행 불가

※ 상기 기준은 일부 변경될 수 있고, 세부내용은 사업 선정후 오리엔테이션 등을 통해 설명

붙임 2-1

울산관광스타트업 공모전 신청서(공통)

2024 울산관광스타트업 공모전 신청서

□ **기업정보**

사업명			
기업명 (예비부문은 가칭)		개(폐)업연월일 (회사성립연월일)	
사업자등록증 업태		사업자등록 번호	
사업자등록증 종목		법인등록번호	
사업장 주소지			
대표자 정보	(이름)	담당자 정보	(이름)
	(생년월일)		(생년월일)
	(휴대전화)		(휴대전화)
	(이메일)		(이메일)
모집분야(택1)	<input type="checkbox"/> 예비 관광스타트업 <input type="checkbox"/> 지역혁신 관광스타트업		
사업유형	<input type="checkbox"/> 체험 콘텐츠형 <input type="checkbox"/> 기술혁신형 <input type="checkbox"/> 시설기반형 <input type="checkbox"/> 기타형		
사무공간 신청	<input type="checkbox"/> 2~3인실(독립공간) <input type="checkbox"/> 4~5인실(독립공간) <input type="checkbox"/> 공유오피스 <input type="checkbox"/> 미입주		

□ **기업실적** ※ 해당 시 작성

기업실적(2022~2024)			
항 목	2022년	2023년	2024년
매 출 액	천원	천원	천원
당기순이익/손실	천원	천원	천원
정규직 수	명	명	명
비정규직 수	명	명	명
2022~2024년 공공기관 및 민간 지원사업 수상/선정/수혜 실적			
사업명	지원기관	지원기간	지원금액
			천원

신청자명 :

(인)

예비/지역혁신 관광스타트업 사업계획서

사 업 명 :

※ 유의사항 (본 안내사항 부분은 제출 시 삭제 하시기 바랍니다)

1. 사업계획서는 A4용지 13페이지~15페이지 이내(본 표지 및 별첨 서류 제외)로 작성
[PDF+HWP한글 파일로 제출, 휴먼명조 11포인트, 줄 간격 160, 검정색 글씨]
 2. 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능
 3. 작성내용은
 - 1) 사실과 객관적으로 입증 가능한 근거에 따라 정확한 내용이어야 함
 - 2) 작성하여야 하는 항목의 누락이 없어야 함. 미 작성 및 누락 시 감점 함
 - 3) 설명 및 제시하고자 하는 내용 및 의미가 명료하여야 함
 - 4) 불필요한 수식 등을 최대한 생략하고 간결하여야 함
 - 5) 지정된 작성 순서 및 기준, 내용 준수
 - 6) 각 항목에 표기된 '작성요령' 및 '예시'는 제출 시 삭제하여 제출할 것
- * 페이지 제한 및 항목별 페이지 가이드라인(항목별 세부항목은 항목별 페이지 내에서 자율적인 조정 가능)은 공정한 심사를 위한 것이므로 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

회사명 :

대표자 :

예비/지역혁신 관광스타트업 사업계획서 요약(1매 이내)

요약본은 전체 사업계획서의 일부를 편집하지 말고 창의적으로 작성하여 요약본만으로도 사업의 당위성을 설득할 수 있게 작성 (안내사항 부분(파란색)은 제출 시 삭제해야 합니다)

신청자 성명	대표자와 일치	생년월일	
신청유형	<input type="checkbox"/> 체험콘텐츠형 <input type="checkbox"/> 기술혁신형 <input type="checkbox"/> 시설기반형 <input type="checkbox"/> 기타형		
서비스(제품) 소개	※ 핵심기능, 소비자층, 사용자, 관광 연관성 등 주요 내용을 중심으로 간략히 기재		
서비스(제품) 차별성	※ 서비스(제품)의 현재 개발단계를 포함하여 핵심 콘텐츠 및 보유기술의 혁신성, 차별성 등 기재 예) OO 기능·기술을 적용한 시제품 제작 중, 프로토타입 개발 완료 등		
국내외 목표시장	※ 국내외 목표시장, 판매전략 등을 간략히 기재		
이미지	※ 서비스(제품) 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입		※ 서비스(제품) 특징을 나타낼 수 있는 참고사진(이미지) 또는 설계도 삽입
	<사진(이미지) 등 제목>		<사진(이미지) 등 제목>
기타사항	※ 기타 심사에 반드시 소구하고 싶은 사항 기재		

1. 사업의 개요(2장 내외)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부분은 제출 시 삭제 바랍니다)

- 1) 사업의 명칭 : 해당 사업의 명칭을 간략히 서술
- 2) 사업의 개요
 - (1)창업이나 신규 아이템 개발동기
 - (2)핵심콘텐츠 내용(융합성, 혁신성, 차별성 등 포함)
 - (3)보유기술이나 특별 기능 및 기법 보유사항

1) 사업의 명칭

- 명확한 사업 명칭을 작성하세요
 - 사업명칭을 사용하게된 사유 등을 작성

2) 개요

- 창업이나 신규 아이템 개발동기(개조식으로 소제목 개념으로 작성)
 - 소제목과 연계하여 내용을 풀어서 작성
 -
- 핵심콘텐츠 내용(융합성, 혁신성, 차별성 등 포함)(개조식으로 소제목 개념으로 작성)
 - 소제목과 연계하여 내용을 풀어서 작성
 -
- 보유기술이나 특별 기능 및 기법 보유사항(개조식으로 소제목 개념으로 작성)
 - 소제목과 연계하여 내용을 풀어서 작성
 -
- 기타(개조식으로 소제목 개념으로 작성)
 - 소제목과 연계하여 내용을 풀어서 작성
 -

2. 시장 및 사업모델(2장 내외)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부문은 제출 시 삭제 바랍니다)

- 1) 시장현황 : 해당 사업과 관련한 시장 현황 및 향후 전망을 제시
- 2) 목표고객 : 목표로 하는 고객층을 설명
- 3) 사업모델(Business Model) : 사업을 통한 수익창출 방법을 도식화하고 경쟁력을 설명

1) 시장현황

- 해당 사업과 관련한 시장 현황 및 향후 전망을 제시(개조식으로 소제목 개념으로 작성)
 - 소제목과 연계하여 내용을 풀어서 작성
 -
 -

2) 목표고객

- 목표로 하고 있는 고객층이 있는가를 설명(개조식으로 소제목 개념으로 작성)
 - 소제목과 연계하여 내용을 풀어서 작성
 -
 -

3) 사업모델(Business Model) - 도식화

- 사업을 통한 수익창출 방법을 도식화하고 경쟁력을 설명
 -
- 과거-현재-미래의 예측변화상 등 도식
 -
 -
- 사업절차도(시스템절차, 효과도 등)
 -

3. 사업화 전략(3장~5장 내외)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부분은 제출 시 삭제 바랍니다)

- 1) 목적, 인력 및 조직 운영계획 : 사업 운영 목적, 방침 등의 경영원칙을 간략히 제시.
조직 및 인력 구성 방안, 현 보유중인 역량(전문기술, 경력, 네트워크 등)의 활용방안과 부족한 역량의 극복방안 및 창업준비 계획을 서술
- 2) 상품 및 서비스·인프라 개발 계획 : 사업화에 필요한 상품 및 서비스·인프라(시설, IT 플랫폼 등) 개발 계획을 구체적으로 서술
- 3) 홍보 및 판로개척 : 구체적인 방법 및 일정계획을 포함하여 작성
- 4) 재무계획 : 소요금액, 자금조달 계획(자기자금, 차입, 울산문화관광재단 지원금 등)을 서술, 울산문화관광재단 지원금과 자부담(의무집행)의 활용계획을 명확히 제시(표 1 참조)
- 5) 일정계획 : 사업화 전략을 수행하는 전반적인 일정계획 제시 [1)항에서 4)항까지를 포함 : 표 2 참조]
(창업준비 : 창업, 업종추가 혹은 변경계획 포함)

1) 목적, 인력 및 조직 운영계획

- 경영원칙 등 사업의 목적으로 개조식으로 작성
 - 내용을 풀어서 작성
 -
- 현재 보유중인 역량(경력, 네트워크) 등 인력채용과 운영 등
 - 내용을 풀어서 작성
 -
- 전문기술 등 조직구성과 역할 등
 - 내용을 풀어서 작성
 -

2) 상품 및 서비스·인프라(시설, IT플랫폼 등) 개발 계획

- 상품개발은 어떤방식으로 하는가
 - 내용을 풀어서 작성
 -
- 서비스는 어떤유형으로 할것인가, 효과는 어떻게 측정할것인가
 - 내용을 풀어서 작성
 -
- 사업연계를 위한 인프라(시설, IT플랫폼 등)는 있는가? 있다면 어떻게 연계하여 영업과 판매와 매출이 연동되는가? 투자비용은 어떻게 할것인가?, 인프라가 없다면 어떤방식으로 대처할것인가? 등
 - 내용을 풀어서 작성

3) 홍보 및 판로개척

- 홍보전략은 있는가?, 온라인 홍보인가 오프라인홍보인가? 상품을 어떻게 알릴것인가?
 - 내용을 풀어서 작성
 - 구체적인 방법 및 일정계획을 포함하여 작성
- 판로개척은 어떤 전략으로 할것인가? 유사제품과 비교경쟁우위 가 있는가? 없다면 어떤 틈새시장이 있는가?
 - 내용을 풀어서 작성
 - 구체적인 방법 및 일정계획을 포함하여 작성

4) 재무계획

- 소요금액은 얼마나 되는가, 자금조달 계획(자기자금, 차입, 울산 관광기업지원센터 지원금 등)을 서술
 - 구체적인 방법 및 일정계획을 포함하여 작성
- 지원금과 자부담(의무집행)의 활용계획을 명확히 제시(표 1 참조)하세요
 -

표1: 재무계획 (아래 표는 예시이므로 사업에 특성에 맞게 일부 가감하여 작성은 가능)

단위 : 천원					
소 요 자 금			조 달 계 획		
용 도	내 용	금 액	조달방법	기 조달액	추가 조달액
운영자금					
	소 계		소 계		
시설자금					
	소 계		소 계		
합 계			합 계		
소요자금 산출근거					
조달방법 근거제시					
울산관광기 업지원센터 지원금 활용계획					
자부담 활용계획					

5) 일정계획

- 사업화전략을 위한 전체 일정계획은 어떻게 되는가, 사전 준비일정과 내용은 있는가
 - 상기 제1)항에서 4)항까지를 포함하여 작성하거나 또는 표 2 참조 하세요
 -
- 관광 창업을 위한 사업자등록증이 없는 경우 언제 등록할것인가, 등록증이 있는 경우 관광업종 추가는 언제 할 것인가, 업종변경계획은 있는가 등
 -
 -

표2: 일정계획(아래 표는 예시이므로 사업의 특성에 맞게 일부 가감하여 작성은 가능)

수행단계 및 내용	년 월													비고
인력 및 조직 수립, 개발														
상품 및 서비스 개발														
홍보 및 판로 개척														
창업/업종 추가 계획														
특기사항 :														

4. 사업의 지속가능성(2장~3장 내외)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부분은 제출 시 삭제 바랍니다)

1) 사업의 지속가능성

- (1) 사업화 이후 3년간 예상 매출, 고용, 투자유치 등 scale-up 계획 제시(표 3 참조, 추정 근거를 상세히 기술)
- (2) 손익분기점 달성 시점을 제시
- 2) 잠재리스크 및 대응 방안 : 사업화 및 사업운영과정에서 예상되는 잠재리스크를 제시하고 이에 대한 대응방안을 서술
- 3) 이해관계자 요구사항 대응 방안 : 사업화 및 사업운영과 관련된 이해관계자(지역주민, 허가 및 지원 등의 관련 관청, 지역사회 및 언론 등)의 잠재적인 니즈 및 기대와 대응방안을 서술

1) 사업의 지속가능성

- 사업의 지속가능성은 있는가, 사업화이후의 예상매출 전략은 있는가 등
-
- 손익분기점 시기는 언제인가 등(표 3 참조)
-

표3. Scale-up 계획 (아래 표는 예시이므로 사업의 특성에 맞게 일부 가감하여 작성)

Scale-up 계획				
구분	2024년	2025년	2026년	근거
1. 매출액(백만원)				
1-1. 영업이익(백만원)				
2. 고용(명)				
3. 투자유치(백만원)				
4. 입점업체(개)				
5. 서비스 이용자(명)				

2) 잠재리스크 및 대응 방안

- 사업화 및 사업운영과정에서 예상되는 잠재리스크가 있는가 등
 -
 -
- 리스크 대응방안은 무엇인가 등
 -
 -
- 기타
 -
 -

3) 이해관계자 요구사항 대응 방안

- 이해관계자는 있는가(지역주민, 허가 지원 등의 기관)
 -
 -
- 잠재적 니즈수요와 기대 대응방안은 무엇인지
 -
 -

5. 관광산업 연관성 (2장~3장 내외)

작성요령 : 다음의 순서 및 기준에 따라 작성 (본 작성요령부문은 제출 시 삭제 바랍니다)

- 1) 관광산업 및 시장에 대한 이해: 사업과 관련한 관광산업 및 시장 현황에 대해 기술
- 2) 사업 아이템과 관광산업과의 연관성: 사업 아이템과 관광산업과의 연관성이 어떠한지 기술하고 관광산업 발전에 어떻게 기여할 수 있는지 설명할 수 있어야 함

1) 관광산업 및 시장에 대한 이해

- 현재의 사업과 관련된 일반적 관점의 관광산업은 어떠한가

-
-

- 대내외적인 시장은 어떠한가

-
-

2) 사업 아이템과 관광산업과의 연관성

- 추진하고자하는 아이템과 관광산업과의 연관성이 긴밀하게 있는가

-
-

- 관광산업에 어떻게 기여할수있는가

-
-

【개인정보 수집·이용에 관한 동의서】

2024 울산관광스타트업 공모 신청 및 선정 평가와 관련하여, 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

2024 울산관광스타트업 공모 신청 관련 업무를 위한 최소 정보의 수집과 이용

2. 개인정보의 수집항목

신청서상에 기재하는 성명, 생년월일, 전화번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호 등

3. 개인정보 보유 및 이용·제공 기간

동의서가 작성된 때로부터 5년이며, 보유 및 이용 기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 삭제하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기

4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

신청자는 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 개인정보제공 동의를 거부할 경우 사업 참여 신청 및 평가가 제한되는 동의 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 2024 울산관광스타트업 공모 신청을 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

2024년 월 일

신청인

(인)

(재)울산문화관광재단 대표이사 귀하

붙임 2-5 자가진단표(공통)

※ 본 내용은 사업 신청자격 유무, 우대사항 확인 등을 신청자 본인이 직접 확인하기 위한 절차입니다. **자가진단표 작성 후 서명 또는 증빙자료 등을 누락할 경우 접수 대상에서 제외**하며, 신청 및 접수 사항은 「2024 울산관광스타트업 공모」 공고문에 기재된 내용을 기준으로 인정합니다. **본 안내문은 삭제 후 작성 부탁드립니다.**

[자가진단표 문항]

해당사항 체크

	문항 내용	해당 없음	해당 됨
1	국세 또는 지방세를 체납 중(징수유예 포함)인 자(기업)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	금융기관을 통해 계좌개설이 불가능하거나, 본인 명의의 금융자산에 대한 압류가 진행 중인 자(기업)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	공모에 지원하는 사업아이템(내용)으로 정부부처 또는 기타 공공기관이 실시하는 다른 창업 지원 사업에 선정되어 현재 사업화자금을 지원받고 있거나 향후 지원받기로 예정된(확정된) 자(기업)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	공모에 지원하는 사업 아이템(내용)이 타인의 지식재산권을 침해하거나, 기출원 또는 등록된 상품인 경우에 해당되는 자(기업)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	신청일 현재 휴업 중인 기업	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	공모전 시작일(2024.2.20.) 이후 문화체육관광부, 울산광역시, 한국관광공사, 울산문화관광재단에 근무하고 있는 경우에 해당되는 자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	각 부문별 자격요건에 부합하는 자(기업) - 예비 스타트업 : 창업 경험이 없는 예비창업자 - 지역혁신 스타트업 : 울산광역시 관내 소재 7년 이하 기업	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

「2024 울산관광스타트업 공모」에 제출하는 신청서 및 사업계획서 등 일체의 서류에 허위 사실이 없음을 확인하며, 첨부 자료 누락 등으로 발생하는 불이익 처분에 동의하며, 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 월 일

신청인 _____ (인)

(재)울산문화관광재단 대표이사 귀하